附件

项目编号：

湖南省地方标准制修订项目申请书

项 目 名 称：

申 请 单 位：(公章)

项目负责人：

填 报 日 期：20 年 月 日

湖南省市场监督管理局制

填 写 说 明

一、项目申请书由项目责任单位负责填写，应严格按照表中要求填写各项内容。

二、行业主管部门为所制定标准专业领域的相关省级行政主管部门。技术归口单位可以是省级及以上专业标准化技术委员会或省级行业主管部门。

三、项目申请书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

四、编写人员应客观、真实地填报报告材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在项目申请书中引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与自己的研究相关的成果或说明与自己的研究相关的技术问题。

五、修订标准必填被修订标准号，多个被修订标准之间用半角逗号“,”分隔。

六、如采用国际标准，先选择标准组织名称，再填写采标号以及一致性程度标识，多个采标号之间用半角逗号“,”分隔。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目责任单位信息 | 单位名称 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | 单位注册地 |  |
| 法人代表 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 身份证号码 |  | 最高学历 |  |
| 职称 |  | 从事专业 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目基本情况 | 项目名称(中文) |  |
| 项目名称(英文) |  |
| 制定或修订 |  | 被修订标准号 |  |
| 采用国际标准 |  | 采标号 |  |
| 一致性程度标识 |  | 采标中文名称 |  |
| 标准类别 |  | ICS分类号 |  |
| 起草单位 |  |
| 技术归口单位 |  |
| 行业主管部门 |  |
| 计划起始年 |  年 | 完成年限 | 年 |
| 一、目的、意义 |
| 二、范围和主要技术内容 |
| 三、国内外情况简要说明 |

|  |
| --- |
| 四、项目任务书 |
| 1．项目预期实现的工作目标 |
| 2．计划工作步骤、时间进度、阶段工作内容（包括项目前期准备、工作推进、组织实施、自查、验收等） |
| 时间 | 阶段工作内容 | 负责单位及参与单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 五、项目主要人员情况 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 职务/职称 | 学历 | 从事专业 | 项目任务分工 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 六、项目经费预算及说明（包括经费支出和来源概算）单位：万元 |
| 科目名称 | 总预算 | 备注 |
| 一、经费支出 |  |  |
|  1． 设备费 |  |  |
|  2． 材料费 |  |  |
|  3． 测试费 |  |  |
|  4． 差旅费 |  |  |
|  5． 会议费 |  |  |
|  6． 专家咨询费 |  |  |
|  7．出版费 |  |  |
|  8． 其他 |  |  |
| 二、经费来源 |  |  |
|  1．单位自筹经费 |  |  |
|  2． 其他经费来源 |  |  |
| 七、项目合作单位意见： |
| 项目合作单位意见：（盖章）单位负责人签字：年 月 日 | 项目合作单位意见：（盖章）单位负责人签字：年 月 日 |
| 项目合作单位意见：（盖章）单位负责人签字：年 月 日 | 项目合作单位意见：（盖章）单位负责人签字：年 月 日 |
| 八、行业主管部门意见：（盖章）年 月 日 |
| 九、技术归口单位意见： （盖章）年 月 日 |
| 部门意见：（盖章）单位负责人签字：年 月 日 | 局领导意见：（盖章）单位负责人签字：年 月 日 |