**视觉传播设计学院2021年毕业班学生顶岗实习**

**工作方案**

顶岗实习是实现职业教育培养目标、增强学生综合能力的基本环节，是教育教学的核心部分，是培养学生良好职业道德、职业技能和一定创业就业能力的有效途径。为了做好我院2021年毕业班学生顶岗实习的组织、指导与管理等工作，根据学校《2021年湖南工艺美术职业学院学生顶岗实习工作实施方案》（湘工美职院教字[2021]20号）文件精神，特制订本方案。

1. **组织领导**

成立顶岗实习管理小组，负责学生顶岗实习的指导与管理等相关工作。

组 长：黄 璜 汤灿

副组长：董效康 葛慧

成 员：工学结合部主任、专业带头人、毕业设计指导教师、毕业班辅导员、教学干事等

**二、顶岗实习工作安排**

（一）准备阶段（4月初）

1.制定实习计划。根据专业人才培养方案，专业负责人与实习单位共同制订学生顶岗实习计划（附件4）。明确实习目标、实习任务、内容、环节、形式、程序、时间分配、岗位、安全管理、考核要求及方式等，并开展培训，使学生了解各实习阶段的学习目标、任务和考核标准。

2.明确实习指导教师。各班顶岗实习指导教师由各班毕业设计老师担任，二级学院填好《顶岗实习指导老师汇总表》（附件5），指导教师填好《顶岗实习指导老师信息登记表》（附件6）、《顶岗实习学生基本情况表》（附件7）后上传至实习管理平台。

3. 做好实习安全教育。4月20前完成召开顶岗实习学生动员会，对学生进行思想政治教育和安全教育，并由辅导员组织学生签订《学生顶岗实习安全责任书》（附件8）。

1. 建立系部顶岗实习管理空间，并将毕业班顶岗实习指导教师安排表上传管理空间；指导教师、学生在个人空间中新建顶岗实习模块。如果由学生上传资料至学生个人空间，指导教师须将学生空间链接到教师个人空间顶岗实习模块中。

4. 指导教师填好《学生顶岗实习基本情况表》（附件3）后上传至空间。

**（二）实习阶段（4月16日至5月15日）**

**1.实习学生**

（1）学生在实习期间要认真做好岗位工作，完成顶岗实习任务，并做好实习工作记录，填写《学生顶岗实习日志》（附件9），于下周一之前将材料电子档上交给指导教师，由指导教师上传至实习管理平台。

（2）实习过程中要及时整理顶岗实习成果，待结束时完成《学生顶岗实习鉴定表》（附件10）的填报与审批，撰写《顶岗实习总结》（附件11）后上交给指导教师，由指导教师上传至实习管理平台。

（3）学生顶岗实习期间，严格遵守劳动纪律，要加强自身安全，经常保持与学校指导教师、辅导员、家长等的联系，发生重大问题及时报告。实习圆满结束后，按时返校。

**2.指导教师**

（1）实习过程中及时和企业工作人员、学生沟通，掌握学生的思想和工作动态，采用线上+线下两种形式加强对学生顶岗实习的指导与管理，并填写《顶岗实习周志》（附件12）。

（2）指导教师每周须完成4次以上实习指导，且需提供指导相关佐证材料。

3.二级学院

学院与实习单位共同加强安全生产、职业道德、职业精神等方面的教育及实习过程的管理，通过实地走访、电话查询和顶岗实习管理平台、QQ、微信线上互动等多种途径对教师顶岗实习指导与管理工作进行定期或不定期的检查督导，及时反馈检查结果和整改要求，定期发布顶岗实习督导简报。

**（三）总结考核阶段（5月16日至30日）**

1.学生成绩评定

（1）实习结束后，指导教师从学生在企业的综合表现、实习资料（实习日志、实习总结、鉴定表等）的质量与上交情况两方面，与企业指导教师一起对学生顶岗实习进行考核，完成学生实习成绩评定。

（2）学院组织专门人员对学生顶岗实习成绩进行审核，确定最终成绩，由指导教师填写《顶岗实习成绩汇总表》（附件13）上传实习管理平台，并将盖章纸质版于实习结束后两周内提交教务处。

2.教师考核评价

（1）实习结束后，学院顶岗实习管理小组通过检查指导教师管理平台中相关资料的上传情况及工作成效，并结合日常督导检查情况，对指导教师进行初评，报教务处复审、分管校领导审批，得出考核结果。

（2）指导教师的考核等级分为合格、基本合格与不合格。

指导教师按质按量完成了本年度顶岗实习相关指导与管理、资料上传工作，则考核结论定为“合格”；

教师本人和所带班级学生的规定资料的上传工作虽未全部完成但完成度达到了80%以上，则考核结论定为“基本合格”；其余情况则考核结论定为“不合格”。

学生如在顶岗实习中出现安全事故，经查实，是由于指导教师指导不到位或监管不力所致，则该指导教师的考核结论定为“不合格”。

3.立卷归档工作

学院对本单位的顶岗实习资料进行整理、归档。二级学院实习管理工作情况及成效纳入绩效考核重要指标。

实习材料包括：实施方案、相关实施管理细则、实习协议、实习计划、学生实习日志、顶岗实习鉴定表、实习总结、指导教师实习周志、实习成绩、实习检查记录等（附件1）。学院要将相关材料于实习结束一个月内提交至实习管理平台。

**三、顶岗实习的安全管理**

1.毕业班辅导员、指导教师要高度重视学生在顶岗实习期间的安全教育和管理。

2.顶岗实习日常安全管理：一是指导教师、辅导员建立学生联系信息库，实行跟踪管理；二是学校、院系管理机构开展定期或不定期的安全巡查。

3.学院另行制订安全应急预案，一旦出现安全问题，及时上报学校相关部门，进行妥善处理。

1.2021年二级学院顶岗实习工作须完成的资料一览表

2.职业学校学生顶岗实习协议(参考模板)

3.监护人知情同意书

4.学生顶岗实习计划（体例模板）

5.顶岗实习指导老师汇总表

6.顶岗实习指导老师信息登记表

7.顶岗实习学生基本情况表

8.湖南工艺美术职业学院学生顶岗实习安全责任书

9.学生顶岗实习日志

10.学生顶岗实习鉴定表

11.顶岗实习总结

12.顶岗实习周志

13.顶岗实习成绩汇总表

视觉传播设计学院

2020年4月18日

附件1

**2021年视觉传播设计学院顶岗实习工作须完成的资料一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **完成人** | **须上传的资料** | **完成要求** |
|  | 董效康 | 本学院顶岗实习工作实施方案 | 对标上级有关实习管理工作要求，结合本学院实际情况制定工作实施方案。 |
| 专业负责人 | 顶岗实习计划 | 根据人培方案与实习单位共同制定。 |
| 董效康 | 相关实习管理实施细则 | 根据学校要求制定本学院顶岗实习管理实施细则。 |
| 曹武 | 顶岗实习指导教师信息登记表和汇总表 | 填写整理后上传至顶岗实习管理空间。 |
| 学生 | 学生顶岗实习协议 | 制定实习协议并组织三方签订，实习结束后上传平台，盖章纸质版交教务处存档。 |
| 指导教师 | 学生顶岗实习基本情况表 | 整理、统计学生顶岗实习单位与岗位并上传至管理平台。 |
| 辅导员、学生 | 学生顶岗实习安全责任书 | 签订安全责任书后交至二级学院存档。 |
| 实习阶段 | 董效康 | 顶岗实习督导简报 | 及时反馈检查结果，落实到位。 |
| 指导教师 | 指导教师实习周志 | 每周指导学生顶岗实习不少于4次，于下周周三之前将上传至管理平台。 |
| 指导教师  学生 | 实习日志 | 下周周一之前将上周周志交给指导教师，由指导教师于下周周三之前上传至管理平台。 |
| 顶岗实习鉴定表 | 学生填好后经实习单位签署鉴定意见、盖章后上交给指导教师，由指导教师上传至教管理平台。 |
| 实习成果 | 跟随教师在企业顶岗实习的学生须提供工艺美术作品、设计方案等实习成果，并将实习成果上交给指导教师，由指导教师上传至管理平台。 |
| 实习总结 | 学生撰写实习总结并上交给指导教师，由指导教师上传至管理平台。 |
| 总结考核阶段 | 指导教师 | 学生顶岗实习成绩汇总表 | 根据学校要求做好学生顶岗实习的考核评价工作，并将成绩汇总表上传至管理平台。 |
| 曹武 | 指导教师考核结果汇总表 | 学院对指导教师的指导与管理工作进行初评，报教务处复审、分管校领导审批。 |
| 系列实习材料 | 实习结束一个月内上传实习管理平台 |

附件2

职业学校学生顶岗实习协议

甲方(职业学校)： 地址：  
乙方(实习单位)： 地址：  
丙方(学生)：  
 根据国家相关法律法规及《职业学校学生实习管理规定》(教职成[2016]3号)《关于印发<湖南省职业学校学生实习管理实施细则>的通知》(湘教发[2018]31号)，甲方拟安排级专业学生(丙方)赴乙方参加顶岗实习。为明确三方的权利和义务，在平等自愿的基础上，经协商一致，签订本协议。  
  
1.实习时间、地点、岗位及内容

1.1实习时间： 年 月 日至 年 月 日

1.2实习地点：  
1.3实习岗位及内容(可另附页):  
2.实习组织及实习管理  
2.1甲方集体组织的实习前，可对乙方进行考察，了解乙方的相关资质和生产管理制度并作出评估。甲方应安排丙方到丙方专业相关的实习岗位。乙方应按照约定提供与丙方专业相关的实习岗位。  
2.2甲方会同乙方制定顶岗实习方案，并协助乙方落实。方案应明确实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核标准等。  
2.3实习开始前，甲方应完成与实习岗位相关的专业知识与基本技能训练的教学任务，使丙方能适应实习岗位的基本要求，并对丙方进行初步培训，使丙方了解实习的目标、任务和考核标准。

2.4乙方负责丙方的岗前培训,培训内容包括但不限于安全生产、岗位工作任务及流程、相关设备操作规范、工作纪律及其他需要培训的内容。  
2.5甲方安排 担任丙方实习指导教师(联系方式： )，负责丙方实习期间的业务指导和日常巡视，掌握实习动态，做好丙方的思想教育工作，并全程跟踪服务。  
2.6乙方安排 担任丙方实习指导人员(联系方式： )，对丙方实习进行业务指导和管理，确保丙方接受合格的岗位技能训练。  
2.7甲乙双方协商，建立丙方实习情况通报制度。遇重大问题或突发事件，乙方应立即通报甲方，并按照有关规定及时逐级上报。  
2.8丙方严格遵守甲乙双方的相关规章制度，完成实习方案确定的各项实习任务。丙方因违反相关规章制度或个人原因造成乙方设备损坏的， 。  
2.9除工作需要外，丙方实习期间应保持通讯畅通，主动与指导教师保持联系。  
2.10丙方不得迟到、早退、旷工，因故确需请假时，应按照甲、乙双方确定的请假制度办理并告知指导教师，经批准后，才可请假。丙方休假完返回乙方实习岗位，应分别向指导教师和乙方专门指导人员销假。对于丙方的非正常情况缺勤，乙方应及时向甲方实习指导老师进行通报。  
2.11实习期间，除存在不安全因素外，未经甲乙双方批准，丙方不得擅自终止实习，否则，因此引发的一切安全及其他责任,由丙方承担。丙方因自身原因需终止实习，应提前天向甲乙双方提交书面申请并取得同意。  
2.12丙方负有保守乙方的商业秘密和与知识产权相关的保密事项的义务。在未取得乙方书面同意之前，不得泄露乙方的保密信息。实习结束时，丙方应将所有图纸、文件、资料、计算机软盘、U盘、移动硬盘、光盘和其他含有商业秘密或知识产权的载体全部交还给乙方，不得留存任何原件和复制件。  
2.13经乙方书面同意，丙方可将未涉及乙方商业秘密或知识产权的实习材料和相关内容用于毕业设计。

2.14实习结束后，丙方需按要求及时向甲方提交相关实习材料。  
3.实习期间食宿及休假安排  
3.1实习期间，由❏甲方 ❏乙方为丙方安排 ❏免费 ❏缴费住宿并建立住宿请销假制度。如需缴费住宿，则丙方支付的住宿费标准为 元/月。如丙方确需在外自行住宿，须经丙方监护人签字同意，由甲方备案后方可不集中住宿。  
3.2实习期间，丙方的就餐方式为：   
3.3乙方应遵守国家关于工作时间和休息休假的规定，不得安排丙方加班和夜班，或在法定节假日实习(专业和实习岗位有特殊要求的，甲乙丙三方可根据实际情况另行约定)。  
4.实习期间工作时间与报酬  
4.1工作时间：每日工作 小时，每周工作 小时。  
4.2甲乙双方应按照不低于乙方相同岗位试用期工资标准80%的原则，协商确定乙方应支付给丙方的实习报酬。具体报酬为： 元/月(或 元/小时) (不满1个月的按实际顶岗天数计发)。

4.3实习报酬的支付时间和方式：乙方应于每月 日前以货币形式向丙方足额支付实习报酬，如延期发放，应征得乙方同意，并明确告知延期期限。  
4.4实习期间，丙方的奖金、福利等由甲乙双方协商制定。

1. 实习期间劳动保护和劳动安全  
   5.1甲乙双方应对丙方进行安全防护知识教育和培训并进行考核。丙方未经教育培训和未通过考核不得参加实习。  
   5.2甲乙双方应制定突发事件应急预案；乙方应为丙方配备符合国家规定安全保障器材和劳动防护用品。  
   5.3丙方应增强安全意识，确保自身生命及财产安全，遇到困难应及时向乙方专门指导人员和甲方指导教师报告并寻求帮助。

5.4丙方严格按照乙方安全规程和操作规范开展工作，有安全风险的操作必须在乙方专门人员指导下进行。  
6.责任保险与伤害事故处理  
6.1由 ❏甲方 ❏乙 方负责为丙方投保实习责任保险或其他商业保险。  
6.2丙方在实习期间发生伤病，乙方应按照优先救治原则，积极组织救治。属于实习责任保险及其他所购买商业保险赔偿范围的，由承保保险公司按照保险合同标准赔付。不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，甲乙丙三方约定责任承担方式如下:  
(1)丙方因工作原因受到事故伤害的， ；

(2)丙方因非工作原因受到事故伤害的， 。

7.实习考核  
7.1甲方会同乙方根据学生实习岗位职责要求制订具体考核标准，并组织丙方学习。  
7.2实习期满后，乙方应对丙方做出书面鉴定。  
7.3甲方会同乙方做好丙方的实习考核工作，考核方式为： 。  
8.协议解除与终止  
8.1有下列情形之一的，甲方有权解除本协议：  
8.1.1乙方未向丙方提供符合国家规定的劳动保护和劳动条件；  
8.1.2乙方擅自安排丙方加班和夜班，或在法定节假日实习；

8.1.3乙方安排丙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；  
8.1.4乙方未按协议约定提供实习岗位或未经协商擅自调整丙方实习计划、变更实习内容，不履行管理职责；  
8.1.5乙方未按协议约定及时足额支付实习报酬。  
8.2有下列情形之一的，乙方有权解除本协议：  
8.2.1甲方未履行对实习工作和丙方的管理职责,影响乙方正常生产经营的；  
8.2.2丙方严重违反乙方规章制度的；  
8.2.3丙方严重失职，给乙方造成重大损害的；  
8.2.4丙方因身体原因不能继续进行顶岗实习的；  
8.2.5丙方发生重大违法行为，依法被追究刑事责任的；

8.3有下列情形之一的，协议无效；  
8.3.1丙方为一年级在校生；  
8.3.2丙方未满16周岁；  
8.3.3丙方未满18周岁，被安排从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；  
8.3.4丙方为女性，被安排从事《女职工劳动保护特殊规定》中禁忌从事的劳动；  
8.3.5丙方被安排到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所实习；  
8.3.6甲方通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理丙方实习。  
8.4实习期满，本协议自动终止。若需延长实习期限，须由一方提出申请，经另外两方同意后签署补充协议。  
8.5实习期间，因不可抗力导致合同无法履行的，甲、乙、丙各方均有权解除本协议。  
9.违约责任  
对违反本协议 (条款)，  
三方约定如下： 。

1. 其他  
   10.1甲乙双方不得以任何名义向丙方收取本协议规定以外的费用，不得扣押丙方的有效证件，不得要求丙方提供担保或以其它名义收取丙方财物。  
   10.2因履行本协议引发的争议由甲、乙、丙三方协商解决。协商不成的，向人民法院起诉。

10.3本协议经甲、乙、丙三方签字或者盖章后生效。本协议一式三份，甲、乙、丙三方各执一份，具有同等法律效力。  
10.4三方约定的其他事项。  
附件:监护人知情同意书(适用于未满18周岁学生顶岗实习)  
甲方(盖章)： 乙方(盖章)： 丙方(签字)：  
代表(签字)： 代表(签字)  
 签订日期： 年 月 日

附件3

监护人知情同意书

(适用于未满18周岁学生顶岗实习)

本人( 身份证号码)，系 学校 学生( 身份证号码)的监护人。与学生的关系是 。本人已仔细阅读并完全知晓《职业学校学生顶岗实习协议》的全部内容，同意( 学生姓名)按前述协议约定内容参加顶岗实习。

监护人:  
 联系方式:  
 签字日期: 年 月 日

（**说明**：本协议仅供参考，协议三方可根据实际调整内容事项，但内容不得违背相关法律法规及文件要求）

附件4

学生顶岗实习计划（体例模板）

1. **实习目的与要求**
2. **实习内容及组织形式**
3. **实习程序及学时安排**
4. **考核内容及方式**
5. **安全应急预案**

（**说明**：可根据实际增减、调整内容事项。）

附件5

学院 学期顶岗实习指导老师汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 职务 | 负责班级 | 负责人数 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：此表由二级学院填写。

附件6

学院 学期顶岗实习指导老师信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 毕业院校 |  | | 学历 |  | | 所学专业 | |  | |
| 职称 |  | | | 职业资格  等级 | |  | | | |
| 联系电话 |  | | 参加工作时间 | |  | | | | |
| 担任职务 |  | | 任职时间 | | 年 月 | | | | |
| **指导学生信息** | | | | | | | | | |
| 指导 学生 信息 | 1 | 班级 |  | | | | 人数 | |  |
| 2 | 班级 |  | | | | 人数 | |  |
| 3 | 班级 |  | | | | 人数 | |  |
|  | ... |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  | |  |

注：此表由顶岗实习指导教师填写。

附件7

学院 班顶岗实习学生基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 联系方式 | 顶岗实习单位名称 | 顶岗实习单位  联系人 | 顶岗实习单位联系电话 | 顶岗实习工作岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：此表由顶岗实习指导教师填写。

附件8

湖南工艺美术职业学院学生顶岗实习安全责任书

为了加强学生在实习期间的安全管理，切实保障学生在实习期间的人身、财产安全，根据《湖南工艺美术职业学院学生顶岗实习管理办法》的有关规定，制定本安全责任书。

一、顶岗实习的学生具有双重身份，既是一名学生又是一名员工，须自觉遵守学校和实习单位的规章制度，维护学校和实习单位的声誉。

二、实习期间缺勤等同旷课，按学生学籍管理规定处理。如因旷工等严重违反实习单位劳动纪律而被实习单位辞退，学校将给予纪律处分。

三、学生必须如实提供有效的联系电话给指导教师、辅导员、家长，及时向指导教师、辅导员、家长汇报实习情况，按时上交实习资料给指导教师，主动向辅导员了解毕业离校的相关事宜安排。

四、实习学生要严格执行所在岗位的操作规程，爱护劳动工具、仪器、设备等，注意人身安全，防止意外事故发生。学生因违反实习单位安全管理制度和安全规则造成自身伤害者，由学生本人负责；造成他人伤害者，由学生本人及家长承担相应的经济责任和法律责任。

五、实习学生要高度重视实习过程中的各项安全，如工作安全、人身安全、财产安全、住宿安全、交通安全等，掌握必要的防盗、防抢、防骗等安全知识，不得参与赌博、传销等非法活动，提高对传销组织的警惕性、鉴别力和防范能力；不要轻信不劳而获就有高回报、与应届毕业生不相符合的高工资、招聘时要收取费用等不切实际的信息，谨防上当受骗。如果一旦误入传销组织，要灵活应变，及时与指导教师、辅导员、家长取得联系。

六、本责任书未尽事宜，双方协商解决。

甲方（学生所在系院）： 乙方（实习学生）：

负责人：

年 月 日 年 月 日

附件9

学生顶岗实习日志

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 班级 |  |
| 专业 |  | 指导教师 |  |
| 日期 | 年 月 日 | | |
| 实习单位 |  | | |
| 实习岗位 |  | | |
| 实  习  日  志 | （总结一天来的实习情况、实习收获等）  学生（签字）：  年 月 日 | | |

注：此表由顶岗实习学生填写。

附件10

湖南工艺美术职业学院

学生顶岗实习鉴定表

班 级

专 业

姓 名

实习单位

填表日期 年 月 日

湖南工艺美术职业学院教务处制

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 年龄 |  | 照片粘贴处 |
| 民 族 |  | 籍贯 | 省 县（市） | | | |
| 上岗实习时间 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 岗位实习项目 | |  | | | | | |
| 自 我 鉴 定  （包括思想品德、学习工作态度、专业知识、业务能力和动手能力等方面，可加页） | | | | | | | |
| 实习单位意见  （签章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 学院意见  （签章）  年 月 日 | | | | | | | |

附件11

顶岗实习总结

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 班级 |  |
| 专业 |  | 指导教师 |  |
| 实习单位 |  | | |
| 实习岗位 |  | | |
| 实  习  总  结 | （从实习情况概述、实习阶段成果、实习收获等方面阐述，可插入图片辅助说明，不少于1000字。）  学生（签字）：  年 月 日 | | |

注：此表由顶岗实习学生填写。

附件12

顶岗实习周志

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 指导班级 |  |
| 周次 | 第 周 | | |
| 实  习  指  导  周  志 | （总结一周来的实习指导情况，可附图片等佐证材料）  教师（签字）：  年 月 日 | | |

注：此表由顶岗实习指导教师填写。

附件13

学院 班顶岗实习成绩汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 综合表现 | 资料的完成质量  及上交情况 | 评价等级 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

指导教师签字： 学院公章

年 月