

装  
订  
区

课题（项目）经费报账审批单

非“双一流”建设课题（项目）

经费使用部门： 年 月 日 附单据\_\_\_\_\_张

|                         |                               |       |                      |  |
|-------------------------|-------------------------------|-------|----------------------|--|
| 报销事项                    | 费用类别                          | 金额（元） | 部门负责人意见<br>（请注明支出口径） |  |
|                         |                               |       | 归口统筹部门<br>负责人意见      |  |
|                         |                               |       | 分管校领导审批<br>（双签）      |  |
|                         |                               |       |                      |  |
|                         |                               |       |                      |  |
|                         |                               |       |                      |  |
|                         |                               |       | 分管财务校领导审批            |  |
|                         |                               |       |                      |  |
| 合 计                     |                               | ¥     | 校长审批                 |  |
| 金额大写： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 |                               |       |                      |  |
| 项目资金来源或文号（报账人自行填写）：     |                               |       |                      |  |
| 是否预付款项： 是□ 否□           | 预付款金额：¥ （大写： 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分） |       |                      |  |
| 是否预留质保金：是□ 否□           |                               |       |                      |  |

会计主管： 审核： 出纳： 报账人： 领款人：

说明：此单仅用于有专项资金来源的非“双一流”建设课题（项目）经费报销。