

湖南工艺美术职业学院报销票据粘贴单

注意事项:

- 1、票据粘贴单请按 A4 纸横版使用，切勿竖版使用，否则无法规范装订。
- 2、粘贴时左侧不超过装订线，上、下、右侧不超过纸张大小。
- 3、每张票据均正面朝上，粘贴左侧，开口向右。票据必须保持平整、均匀。
- 4、票据张数较多时，由右向左呈阶梯状粘贴。
- 5、票据张数过多时，请分类分页粘贴。
- 6、粘贴票据只能使用适量的胶水或固体胶粘贴稳妥，不得使用双面胶粘贴，不得使用订书机订票据。
- 7、A4 纸张大小的附件（如因公出差审批单、合同等），不需要粘贴在票据粘贴单上，直接附上即可。
- 8、本粘贴单自 2019 年 10 月 24 日起正式启用，之前的原始凭证粘贴单、差旅费报销单等单据已改为 A4 版，如有需要，请到自行下载使用。
- 9、为保证票据的真实性及合法性，经手人在提供大额票据（单张票据金额 1000 元及以上或连号定额发票 1000 元及以上）报销前，应自行在税务网站查询票据的真伪，并对票据的真实性、合法性负责。

票据张数：_____ 张

金额：_____

声明：本人提供的票据均已查证，真实合法，电子发票仅一次报销。 经手人（签字）：_____