视觉传播设计学院疫情防控期间教学组织工作方案

依据《关于做好学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间职业院校教学工作的通知》（湘教通[2020]18号）文件与我校2月1日会议精神，为切实落实好疫情防控期间“推迟开学不停学”的要求，确保疫情防控期间（2月24日-3月初）我院师生不离家、不返校，教师不停教、学生不停学，保障各我院专业教育教学质量与毕业设计质量，结合我院各专业实际，现制定如下教学实施方案。

 **一、成立工作领导小组**

 组 长：张晓安、黄璜

 副组长：董效康

 成 员:王可、李丹骏、刘若根、李照、曹文杰、俞平、杨梦云、饶昕、孙晖、姚莹、张亚光、陈昭昭、曹武、邹杰婷

**二、领导小组职责**

（一）负责统一领导学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间学院教学实施工作；

（二）研究制定学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间各专业教学实施方案，落实相关措施；

（三）确保疫情防控期间我院师生不离家、不返校，教师不停教、学生不停学，保障教学质量与疫情防控效果；

（四）开展对新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控宣传教育，帮助师生提高防范意识、了解防治知识，引导师生养成良好的卫生习惯和健康生活方式；

（五）做好疫情防控和处置、舆情应对与引导，及时将学院发生的新型冠状病毒感染的肺炎疫情及处置情况上报学校值班室。

**三、管理小组与职责**

（一）学生管理组：

组长：张晓安

成员：曹文杰、俞平、杨梦云、饶昕、孙晖、姚莹、张亚光

 主要工作职责：

 1.做好疫情防控期间学院教学实施中相关通知的传达与学

生考勤工作；

2.做好疫情防控期间学生的自主学习与在线上课的督促与监控，汇总《学情日报统计表》；

3.负责利用网络渠道向学生开展健康教育，宣传疫情防控知

识和防控要求，帮助学生提高防范意识；

 4.负责学生思想教育、疫情相关的心里辅导及心理危机干预

工作。

（二）教师与教学管理组：

组长：黄璜

成员：董效康、陈昭昭、邹杰婷、曹武、王可、李丹骏、刘若根、李照

主要工作职责：

 1.负责疫情防控期间学院各专业教学计划编制与实施工作；

 2.负责疫情防控期间学院教学任务的下达、课表与班级名册

分发等教学前期准备与答疑工作；

3.做好疫情防控期间对授课任老师信息化教学手段的培训、

指导与服务工作；

4.做好疫情防控期间学院教师考勤、线上巡课、教学评价与

考核等教学过程监控管理工作；

5.负责疫情防控期间学院教职工的健康管理工作。

**四、教学工作措施**

1. 开学第一周（2月24日-3月1）期间，按照“推迟开学不停学”的要求，成立疫情防控期间学院教学工作领导小组，做好疫情防控期间的教学工作的组织与实施工作，确保疫情防控期间我院师生不离家、不返校，教师不停教、学生不停学，保障各我院专业教育教学质量与毕业设计质量。

2.结合学院各专业特点，制定疫情防控期间每个专业、班级的教学计划，选择适合学生在家自学和线上教学的相关课程，以理论教学内容为主，不安排实践教学活动，以线上教学、虚拟仿真等信息化手段开展教学实施。

3.充分利用超星尔雅、蓝墨智能云教学平台、人民网优学院、 学堂在线、中国大学MOOC平台、智慧树网、智慧职教等在线教学平台的网络课程资源，结合我院专业人才培养计划与教学内容，由专业负责人遴选一门网络课程供学生线上自主学习。

4.任课教师根据网络课程内容调整课程教学大纲，并通过教学微信群或QQ群，组织学生通过网络自主学习、直播授课等方式开展理论知识学习，并做好考核与辅导，确保教学保质保量完成。

5.做好毕业设计前期准备工作。毕业设计指导老师，要充分利用信息技术，通过远程指导做好毕业班的毕业设计前期工作，指导学生做好选题确定、资料收集，设计策划等工作，不得安排学生外出调研、考察等不利于疫情防控的活动。

6.加强学院疫情防控期间教学管理工作。各班级辅导员老师负责班级学生每天的考勤工作，实行学生情况日报制度，掌握学生学习情况，对迟到、旷课的学生要及时联系并督促完成线上学习，对违反纪律的学生按相关学生管理办法进行处理。学院负责人会同教务干事，做好教师考勤、线上巡课、教学评价与考核等教学过程的监控管理工作，对违反劳动纪律与教学纪律的老师，按照学校及学院相关管理办法进行处理。

**五、线上教学实施流程**

辅导员下发通知，指导班级学生做好线上学习准备，督促班长与任课教师联系联系

1.教务干事下发通知，指导任课教师做好线上教学准备

2.任课教师与班级建立群组联系，做好线上教学准备

2月24日前

辅导员每日考勤，汇总《学情日报统计表》，做好心理辅导

1.任课教师做好线上教学，每日提交《教学工作日志》于教务干事

2月24-3月1日线上教学

2.学院领导、教学干事做好线上巡课、查课工作；做好线上教学实施服务工作

1.辅导员做好学生返校、心理辅导；

2.任课教师做好线上教学与正常上课教学的衔接；

3.教务干事做好疫情防控期间教学实施的资料整理、存档；

4.做好线上教学的评价工作；

5.学院做好开学前的教学、办公等场地卫生、消毒等工作。

**六、其它要求**

1.所有师生未接到返校通知一律不准返校。

2.疫情防控期间，所有师生要做到不造谣、不信谣、不传谣。

3.要重视学生心理健康疏导，辅导员可组织学生在线学习闻玉梅院士《新春第一课：旅游发热与病毒》等网络课程。

4. 疫情防控期间，师生要注意劳逸结合，教职工做好备课、科研等工作，学生做好自主学习，并积极配合社区做好防疫工作。

视觉传播设计学院

 2020年2月7日

附件1：《学情日报统计表》

附件2：《教学工作日志》

**附件1：**

**XX级XX专业学情统计表（X月X日）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所在位置** | **身体状况** | **学习内容** | **学习任务完成情况** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：此表有辅导员填写，任课教师辅助

**附件2：**

**教学工作日志**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 课程 |  | 学生数 |  |
| 任课教师 |  | 上课时间 |  | 实到学生数 |  |
| **授课内容** |
| 理论内容 |  |
| 实训内容 |  |
|  **未参加线上学习的学生情况** |
| **旷课学生** |  |

注：1.授课教师每天晚上8点前提交电子稿于教务干事陈昭昭老师；

 2.旷课学生名单请及时提交班级辅导员；

 3.此表将作为疫情防空期间教学考核的依据，线上教学阶段结束后提交教务处。