**湖南工艺美术职业学院**

**×××部门 质量管理手册**

**×××××编**

**年 月 日**

**目 录**

[第一章 ×××部门质量目标 3](#_Toc77153450)

[第二章 ×××部门工作职责 4](#_Toc77153451)

[第三章 ×××部门岗位工作 5](#_Toc77153452)

[第四章 ×××部门岗位工作标准 6](#_Toc77153453)

第一章 ×××部门质量目标

**表1： ×××部门 质量目标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **质量目标** | 比如：  1.始终以专业内涵建设为工作重心，精心设计人才培养方案，为提高人才培养质量做好顶层设计。  2.………………………。  3.………………………。  4.………………………  ………………………… |

第二章 ×××部门工作职责

**表2： ×××部门 工作职责一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **×××部门 工作职责** | 1.负责本院（部）日常教学管理工作。  2.………………………………。 |
| 备注：1.各院部具体从院、专业、课程、师资、学生等层面厘清其工作职责；公共课教学部、马克思主义学院、创新创业教育学院从部门、课程、师资等层面厘清其工作职责。2.职能部门结合自身单位实际，厘清其工作职责。 | |

第三章 ×××部门岗位工作

**表3： ×××部门 岗位工作一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门工作职责** | **具体化工作** | **工作归属岗位** |
| 1.党政联席会议组织与管理 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ....... | …… |  |
| …… |  |
| 备注：各部门在其工作职责的基础上，厘清各工作职责的具体化工作，并确定其归属岗位。 | | |

第四章 ×××部门岗位工作标准

**表4： ×××部门 岗位工作标准一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **具体化工作** | **工作标准** |
| **系主任** |  |  |
| **……** |  |  |
| 备注：各岗位根据其具体化工作，厘清其工作标准，且工作标准应可执行、可量化、可操作。 | | |