



少數民族服裝與服飾傳承與創新資源庫
THE LIBRARY OF INHERITANCE AND INNOVATION OF MINORITY CLOTHES

《企业资源库》

民族晨彩 设计融合 活态传承



THE LIBRARY OF INHERITANCE AND
INNOVATION OF MINORITY CLOTHES

少數民族服裝與服飾
傳承與創新資源庫



中山桑芭丝服装有限公司程序文件	新产品试制控制程序	编号: S-QP-01-03 版本号: 01 生效日期: 01/10/10
拟制:	审核:	批准: 第1页共1页

1. 主题内容和适用范围

对新产品的试制全过程进行控制, 确保向顾客提供的样衣, 满足其要求。

适用于顾客要求样品的试制、修改和交付全过程。

2. 职责

业务部负责与顾客的联系, 明确顾客的要求; 技术部负责样品试制的技术工作和实施试制; 相关部门配合样衣的试制生产。

3. 工作程序

3.1 业务部将顾客的相关要求及其他事项说细地记录在“样衣生产通知单”上, 并经主管以上人员签字确认, 业务部以此单交技术科。

3.2 技术科接到“样衣生产制造通知单”后, 及时安排纸样人员出样衣纸样, 并由纸样人员填制“样衣生产制造通知单”, 填制完成后交技术科主管审核, 无误后, 纸样人员将样衣纸样交给裁床, 通知开裁样衣。

3.3 裁床收到纸样人员的“样衣生产通知单”及纸样等资料后, 开裁样衣。

3.4 裁床裁完样衣后, 通知车板组领取样衣裁片。

3.5 车板组组长安排车板人员按“样衣生产通知单”或客人提供的原板及资料生产样衣, 样衣完成后, 车板组长须全面核对工艺、质量要求。然后由组长交给纸样人员确认。

3.6 纸样人员收到样衣后, 应马上全面核对工艺技术、质量要求, 如有不正确之处, 及时通知车板组修改, 直至完全符合客人要求。

3.7 纸样人员审核后, 最后交给技术科主管审核, 审核无误后, 样衣退回车板组, 由车板组组长交给业务部, 业务部全面核查后交给顾客确认, 如顾客确认不合格须按其所提批语重新进行样衣生产或修改, 直至顾客重新确认合格。

3. 相关文件

无

4. 质量记录



少數民族服裝與服飾傳承與創新資源庫

THE LIBRARY OF INHERITANCE AND INNOVATION OF MINORITY CLOTHES

《样衣试制通知单》、《样衣生产制造通知单》