

网上办事大厅操作指南（PC版）

网上办事大厅集成了 OA 办公系统、教务系统、科研系统、财务系统、图书系统等常用的业务系统，并实现了单点登录，即登录一次，所有的业务系统都不需要再次登录，操作方法如下：

1.通过学校官网首页“个人门户”，进入网上办事大厅，如下图



2.点击“登录”按钮进入登录页面，如下图



3.在登录界面输入用户名和密码（用户名为工号或学号，初始密码为身份证号后6位），登录即进入办事大厅，如下图。



4.网上办事大厅界面。



服务部门	全部	科研处	党政办公室	教务处	图书馆	财务处	信息中心	学生工作处
服务对象	全部	学生	教师	校友				

网上办事大厅界面

业务办理

智慧职教 教务处 👤 10次访问	OA办公系统 党政办公室 👤 66次访问	财务系统 财务处 👤 99次访问	图书系统 图书馆 👤 19次访问	宿管系统 学生工作处 👤 10次访问
教务系统 教务处 👤 19次访问	科研系统 科研处 👤 22次访问	迎新系统 学生工作处 👤 6次访问	超星教学平台 教务处 👤 14次访问	

业务查询

成绩查询 教务处 👤 27次访问	校情分析 信息中心 👤 157次访问	校历查询 信息中心 👤 12次访问	工资查询 财务处 👤 34次访问	课表查询 教务处 👤 24次访问
-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------