《企业资源库》

民族晨彩 设计融合 活态传承

THE LIBRARY OF INHERITANCE AND
INNOVATION OF MINORITY CLOTHES

少數民族服裝與服飾
傳承與創新資源庫

中山桑芭丝服装有限公司 程序文件	数据分析应用程序	编号：S-QP-19
		版本/修改状态：A/0
		蚁日期：2002 年 月 日
		页码：第 1 页，共 2 页
拟制：	审核：	批准：

1. 目的

通过收集和分析适当的数据，以证实质量体系的适宜性和有效性，并为实 施持续改进提供依据。

2. 适用范围

本程序应用于公司的进料状况、制程分析、成品检验、客户诉怨及顾客满 意度测量等各环节的数据分析。

3. 职责

3. 1 质检科

3. 1. 1 负责制作统计分析图表供业务部及生产部改善品质之用；

3. 1. 2 负责每月召开一次质量检讨会并报告重大质量问题；

3. 1. 3 负责重大质量问题改善之跟催及结案。

3. 2 生产部

3. 2. 1 负责提供制程分析原始数据；

3. 2. 2 负责重大质量问题改善对策的提出与执行。

3.3 业务部

3. 3. 1 负责供应商质量状况的分析检讨及协助对策提出；

3. 3. 2 负责顾客满意度统计数据信息反馈；

3. 3. 3 客户诉怨资料之提供与及时传达。

4. 工作程序

4. 1 资料汇集

4. 1. 1 质检科根据“进料检验日报表”统计供应商送货批次、允收、拒收、特采状况，每月进行汇总计算供应商品质合格率。

4. 1. 2 质检科根据 QA 验货报告每月汇总统计 QA 验货通过批次率。

4. 1. 3 质检科根据客户验货及客诉状况每月进行汇总分析。

4. 1. 4 质检科根据生产后整部提供之“后整部全检日报表”每月汇总制作“车缝部不良项目及不良原因分析月报”及各组“车缝不良项目及 不良原因分析月报

4. 1. 5 业务部每半年汇总顾客满意度资料以便统计分析。

4. 2 数据分析

4. 2. 1 质检科根据以上汇总资料，选择运用层别法、检查表、柏拉图、特 性要因图、推移图等统计图表、手法进行数据分析。

4. 2. 2 质检科根据以上数据资料，每月召开一次质量检讨会议，将有关统 计分析资料分发至生产部、业务部及其他相关单位，以供分析检讨，提出改善对策。

4. 3 生产部、业务部负责拟定、执行改善对策，质检科负责跟催及结案。

5. 相关文件

《纠正和预防措施管理程序》

6. 记录

《进料品质状况月报》

《车缝部不良项目及不良数说明》

《车缝大组不良项目及不良数汇总表》

《车缝月统计分析质量改善报告》

《客人验货及客诉月统计报告》

《QA 验货月统计报告》

《顾客满意度评核报告》