



少數民族服裝與服飾傳承與創新資源庫

THE LIBRARY OF INHERITANCE AND INNOVATION OF MINORITY CLOTHES



企业工作安排

后山一合秋季时间安排

秋装：100个图纸

夏装补款：40个图纸

	第一批	第二批	第三批	第四批	第五批
出图时间截点 3月1日-4月10日 (40天)	第一周 25个 秋	第二周 30个 秋	第三周 35个 秋 夏补	第四周 30个 秋 夏补	第一周 20 夏补
纸样时间截点 3月5日-4月15日 (35天)					
车版时间截点 3月10日-4月18 (38天)	1.前期2个长工车版。后期样板集中备零工车（高峰期需要7-9个零工） 2.复色（花型复色 黑白不复 头版尽量不做黑色）				
试板时间截点 3月15日-4月18日	3月20日	3月30日	4月15日		
定货会时间点	A计划：公司订货4月18日 B计划：档口订货（根据客户集中上广州拿货时间）				

3月份第4周工作计划

1. 后山一合集中出图 秋装还需下图纸40个 本周完成20个 **OK**
2. 出差计划（红棉 白马） 新的流行趋势 性格年轻品牌的设计手法 面料材质对撞手法**OK**
3. 板房工作效率的提升 环节流程的顺畅化 基础管理

新进同事（设计助理 纸样师）公司理念（红线制度 基础制度）

新进 设计助理：研发板房的工作的流程顺畅化（基础流程疏导 外出市场的熟悉及效率）

肖肖 浦浦 协助新的设计助理完成基础工作 安排设计助理的工作 及上下交接

设计助理：1. 辅助出图计划 面料 版型 及面辅料细节的搭配 印绣花工艺的独立操作 特殊工艺的尝试

2. 上下工作的衔接 及板房的顺畅（车版师车版过程的受阻原因 跟进车版师的工作的顺畅化）

外发工艺及时跟进 印花 绣花 洗水

3. 夏装补款 及时出版 试板 制单 下单的跟进

4. 团队的付出精神（辅助新来的同事快速成长）

4. 后山一合21秋的主题宣传图 及马可未订货场景需求 （场景道具准备中）
5. 研发部的整体整洁工作安排

3月份第4周 日工作计划

时间	设计师	设计助理	纸样师	车版师
3月22日 星期一	<ol style="list-style-type: none"> 1.本周研发板房的工作目标（后山一合夏补头版出来20个 并开始下单）OK 2.秋装样板细节的跟进及修改 OK 3.画图15个 OK 4.设计助理工作的跟进及梳理OK 	<p>新进设计助理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本周开始独立跑市场 2.了解常规辅料的供应商位置 拿辅料 3.独立完成调面料的工作 肖肖审核 		
3月23日 星期二	<p>上午：出差广州 红棉 白马（了解市场型面料流行的辅料样式）OK</p> <p>下午：中大面料市场（找金丝网布 特种工艺的领子 找新的辅料 烫胶 新的纽扣及饰品）OK</p>	<p>设计助理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.夏装样板跟进 出头版 夏装匹装印花（4个）完成 并印回来 2.秋装头版的跟进 3.试板后道工作的安排及完成 4.完成夏装及秋装的制单 5.自身的提升（秋装按要求 画图） 多多审核 	<p>5个纸样师傅每天必须完成至少10个纸样</p> <p>试板后 完成样板的用量核算</p>	<p>4个车板（1个改大货 3个车板）</p> <p>目前印绣花比较多 大量配版未下来（卡在工艺上）</p>
3月24日 星期三	<ol style="list-style-type: none"> 1.夏补款式 秋装款式整理 做尾部 修改工艺细节及版型 试板的提前 准备OK 2.画图15个OK 3.助理工作的进度跟进 梳理每个图纸的进度OK 			
3月25日 星期四	<ol style="list-style-type: none"> 1.试板（后山一合夏补 后山一合秋装）OK 2.安排纸样修改通过版型 NO 3.设计助理找好色卡 下好颜色 及印绣花的配色 NO 			<p>本周还需要零工2人</p>
3月26日 星期五	<ol style="list-style-type: none"> 1.辅助设计助理完成制单 及面辅料的搭配配色 NO 2.跟进头版的进度 印花 绣花的配色OK 3.与毕总商量夏补的下色情况与数量OK 			<p>（300个衣架套完成）</p>
3月27日 星期六	<ol style="list-style-type: none"> 1.夏装补款跟进下放到采购手上 与采购沟通面料的速度及质量问题 集中采购 控制成本NO 2.秋装批图 下放图纸到设计助理手上OK 			

4月份第1周工作计划

1. 后山一合集中出图 秋装还需下图纸**20**个 本周完成**20**个（其中羽绒服出款）补充款式出图
2. 后山一合夏补下单周期规划及流程
3. 后山一合秋装下单计划
4. 后山一合颜色整合
5. 展会场景 定货会道具完成
6. 成都展会选款（夏装**30**个 秋装**30**个）

4月份第1周 日工作计划

时间	设计师	设计助理	纸样师	车版师
3月29日 星期一	<ol style="list-style-type: none"> 1.安排本周工作重点（夏补第二批本周下单 修改复版跟进出来） 2.展会场景布安排车出来 3.场景布手工制作（大概需要半天） 4.第一批秋装下色 跟进助理制单 	<p>新进设计助理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本周开始独立跑市场 2.了解常规辅料的供应商位置 拿辅料 3.独立完成调面料的工作 肖肖审核 4.协助完成外发工艺的收发（复合 印花 绣花） <p>设计助理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.夏装样板跟进 印花款跟进 2.秋装头版的跟进 3.夏装夏补第二批的大货制单及秋装的一次制单 4.辅助收集图片羽绒服（500张） 5.设计师给参考图片 及修改方式 画图 出图 	<p>5个纸样师傅每天必须完成至少10个纸样</p> <p>试板后 完成样板的用量核算</p> <p>夏装第二批加紧完成用量核算</p>	<p>4个车板</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.印绣花提前裁好外发做工艺 2.车版师开始加班到10点
3月30日 星期二	<ol style="list-style-type: none"> 1.夏补第二批与毕哥确定颜色 确定下单数量 2.跟进夏补制单 疏通流程 快速下放到生产部 3.与采购沟通第二批夏补几个疑难面料替代 或降低成本 			
3月31日 星期三	<ol style="list-style-type: none"> 1.展会场景制作 2.疏通秋装图纸进度（安排印绣花工艺） 3.安排成都展会选款（风格及款式的整体组合）夏装30个 秋装30个 交给宝哥 			
4月1日 星期四	<ol style="list-style-type: none"> 1.画图15个 2.展会场景布完成交给宝哥 3.收集羽绒服资料跟图片 			
4月2日 星期五	<ol style="list-style-type: none"> 1.画图15个 2.安排助理画图（羽绒服的操作 及充绒量） 3.批图 20个 			
4月3日 星期六	<ol style="list-style-type: none"> 1.夏补第三批试板 2.花色复色及下色安排给助理 3.秋装第一批确定颜色和下单数量预备下单 			

后山一合夏补下单周期规划及流程

时间段	预计款数	预计件数	实际件数
3月27日—3月28日	9款	1800件	1800
3月29--4月3日	12款	2400件	
4月12日—4月17日	5款	800件	

后山一合流程疏通

目的: 研发到采购 简化流程 快速下单 减少环节上耗费时间

一次制单 → 用量 → 面辅料成本核算 → 工价核算 → 定吊牌价 二次制单 采购

主要环节人员: **设计师** (下单细数 颜色) **IE** (用量 工价) **成本核算** (面辅料核算)

秋装预计下单计划

预计下单总数件数	款数	单款平均值	翻单	库存数
20000件	65款	300件		577

时间段	预计款数	预计件数	实际件数	
4月12日-4月17日	25款	7500件		
4月19日-4月24日	25款	7500件		
4月26日-4月30日	10款	3000件		
5月3日-5月8日	5款	1600件		